

**第54回
中国中学校バスケットボール選手権大会
宿泊・弁当のご案内**

- **日 程**：2024年8月2日（金）～8月4日（日）
- **開催都市**：山口県山口市
- **試合会場**：維新百年記念公園維新大晃アリーナ



①お申し込み手続きから予約確認書受け取りまでのご案内

■お申し込み方法・申込先

宿泊・昼食の申込は選手が確定次第下記URLより登録後お申込みください。

URL : <https://va.apollon.nta.co.jp/54basketball/>

手配の関係上、**希望通りにならない場合もあることを予めご了承ください。**

■お申し込み受付期間

2024年7月20日（土）～7月26日（金）

※予約サイトオープン：7月20日（土）12:00～

■お申し込み後の最終日程表のご案内

○お申込みをいただいた方には申込内容に基づき、ご登録をいただきました

メールアドレスへ回答通知・最終日程表をお送りいたします。

○代金お支払いは通知をご確認のうえ、**7月29日（月）**までに銀行振込、コンビニ支払いにてお支払いをお願いいたします。

（大会会場でのお支払いはお受けできません）

支払方法については、予約サイトよりご選択いただけます。

○期日までのお振込みが難しい場合は、必ず事前にご相談ください。

■領収書の発行について

◎銀行振込、コンビニ支払いにてお手続き後、WEBサイトより発行ください。

◎大会本部にて受け取りをご希望の際は、必ず事前にご相談ください。

■取消・変更について

取消・変更などについては、予約サイトにご自身で操作をお願いいたします。

② 宿泊プランについて（募集型企画旅行）

1) 出発日（宿泊設定日）

2024年8月2日（金） 8月3日（土）

2) 宿泊地について

山口県 山口市、防府市、宇部市、山陽小野田市

3) ご旅行代金（宿泊代金）について

ご旅行代金には、宿泊費、諸税、サービス料、食事代(各ホテルによって食事条件が異なります)が含まれています。

出発地～現地までの交通費、駐車場利用代金は含まれておりません。

4) その他旅行条件について

最少催行人員：1名

添乗員は同行しません。直接宿泊施設にてチェックインの手続きをお願いします。 ※一部喫煙の部屋は消臭対応となります。

5) お申込み時のご注意について

予約は先着順となっております。

満室等によりご希望に添えない可能性もございますのでご了承ください。

宿泊施設・旅行代金 一覧

◆ 山口市エリア（車で15分圏内）

【下記人数は収容人数となります】

施設名	食事条件	朝食開始時間	利用客室		出発日（宿泊日）			
					2024年8月2日（金）		2024年8月3日（土）	
					収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)	収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)
ホテルルートイン山口湯田温泉	1泊朝食付き	6:30	シングル	1名1室利用	15	8,500円	15	9,000円
			ツイン	2名1室利用	40	8,000円	40	8,500円
グリーンリッチホテル山口湯田温泉	1泊2食付き	6:30 早め要相談	シングル	1名1室利用	9	11,000円	9	11,000円
			ツイン	2名1室利用	24	9,000円	24	9,000円
			トリプル	3名1室利用	9	9,000円	9	9,000円
国際ホテル山口	1泊朝食付き	7:00	シングル	1名1室利用	40	7,920円	40	7,920円
西の雅 常盤	1泊2食付き	7:00	和室	4～5名 1室利用	80	13,350円	80	15,550円
ビジネスホテルうえの	1泊朝食付き	6:30 早め要相談	シングル	1名1室利用	26	7,260円	26	7,260円
			※ツイン①	2名1室利用	6	6,380円	6	6,380円
			※ツイン②	2名1室利用	8	7,480円	8	7,480円
ビジネスホテル富士の家	1泊朝食付き	6:30	シングル	1名1室利用	4	7,920円	4	7,920円
			和室	4名1室利用	16	7,920円	16	7,920円
ホテル喜良久	1泊朝食付き	6:30	シングル	1名1室利用	5	9,900円	5	9,900円
			和室	5名1室利用	20	8,800円	20	8,800円

※ ツイン①スタンダード ツイン②ワーケーション、コンセプトスタイル

◆山口市（車で約15分圏内）

施設名	食事条件	朝食開始時間	利用客室 (バスなし・トイレ付)		出発日（宿泊日）			
					2024年8月2日（金）		2024年8月3日（土）	
					収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)	収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)
湯の宿 味の宿 梅乃屋 ※お部屋にお風呂がないですが、 大浴場がございます。	1泊朝食付き	7:00	シングル	1名1室利用	2	9,900円	2	11,000円
			和室	2名1室利用	8	9,900円	8	11,000円
			和室	5名1室利用	15	9,900円	15	11,000円
			和室	8名1室利用	16	9,900円	16	11,000円

◆防府市（車で約40分圏内）

施設名	食事条件	朝食開始時間	利用客室		出発日（宿泊日）			
					2024年8月2日（金）		2024年8月3日（土）	
					収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)	収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)
ホテルルートイン防府駅前	1泊2食付き	6:30	シングル	1名1室利用	40	10,000円	40	10,500円
			ツイン	2名1室利用	40	9,750円	40	10,500円

◆宇部市（車で約50分圏内）

施設名	食事条件	朝食開始時間	利用客室		出発日（宿泊日）			
					2024年8月2日（金）		2024年8月3日（土）	
					収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)	収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)
ホテルルートイン宇部	1泊朝食付き	6:30	シングル	1名1室利用	20	8,300円	20	8,800円
			ツイン	2名1室利用	40	7,700円	40	8,000円
国際ホテル宇部	1泊朝食付き	7:00	ツイン	2名1室利用	20	9,900円	設定なし	
			シングル	1名1室利用	設定なし		15	10,175円
ロイヤルシティホテル	1泊朝食付き	7:00	シングル	1名1室利用	20	7,300円	20	7,300円
			ツイン	2名1室利用	10	7,300円	10	7,300円
			和室	3名1室利用	12	7,300円	12	7,300円
ビジネスホテル新川	1泊2食付き	希望の時間	シングル	1名1室利用	5	8,600円	5	8,600円
			ツイン	2名1室利用	10	8,600円	10	8,600円
			和室	3名1室利用	3	8,600円	3	8,600円
ビジネスホテルアクセス	1泊朝食付き	7:00	シングル	1名1室利用	10	5,800円	10	5,800円
			ツイン	2名1室利用	2	5,200円	2	5,200円
			和室	2名1室利用	2	5,200円	2	5,200円
ABホテル宇部新川	1泊朝食付き	6:30	シングル	1名1室利用	25	10,000円	25	11,800円

◆山陽小野田市エリア（車で 高速道路利用により 約50分圏内） ※部屋の利用人数が違います

施設名	食事条件	朝食開始時間	利用客室		出発日（宿泊日）			
					2024年8月2日（金）		2024年8月3日（土）	
					収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)	収容人数	旅行代金 (おひとりあたり)
小野田オリエンタルホテル	1泊2食付き	6:30 早め要相談	シングル	1名1室利用	6	7,500円	6	7,500円
			※ツイン①	2名1室利用	2	7,500円	2	7,500円
			※ツイン②	3名1室利用	3	7,500円	3	7,500円
			ツインDX	4名1室利用	24	7,500円	24	7,500円

③昼食のご案内（旅行契約に該当しません）

ご利用日：2024年8月3日（土）、8月4日（日）

○料金：1食 800円（パック茶付き・税込み）です。

○お弁当の引換は『大会本部』で11時～13時の間にお引換ください。

○受け取ったお弁当は必ず、受け取り後120分以内にお召し上がりください。

また、食べ終わったお弁当の空き容器は15時まで引換場所までお持ちください。

④ 取消料について

1. 宿泊プランの取消料について

◆湯の宿 梅乃屋・西の雅 常盤

取消日区分		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	15日目に当たる日まで	無料
	14日目に当たる日以降～ 8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
	7日目に当たる日以降～ 2日目に当たる日まで	旅行代金の30%
	旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日 当日		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合		旅行代金の100%

◆国際ホテル山口・ルートイン防府駅前・国際ホテル宇部・ABホテル宇部新川

取消日区分		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	10日目に当たる日まで	無料
	9日目に当たる日以降～ 8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
	7日目に当たる日以降～ 2日目に当たる日まで	旅行代金の30%
	旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日 当日		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合		旅行代金の100%

◆グリーンリッチ山口湯田温泉・ビジネスホテル富士の家・ビジネスホテルうえの

取消日区分		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	8日目に当たる日まで	無料
	7日目に当たる日以降～ 2日目に当たる日まで	旅行代金の30%
	旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日 当日		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合		旅行代金の100%

◆ルートイン宇部・ホテル喜良久

取消日区分		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	6日目に当たる日まで	無料
	5日目に当たる日以降～ 2日目に当たる日まで	旅行代金の30%
	旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日 当日		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合		旅行代金の100%

④ 取消料について

◆ルートイン山口湯田温泉・ロイヤルシティホテル・ビジネスホテルアクセス・小野田オリエンタルホテル

取消日区分		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	4日目にあたる日まで	無料
	3日目に当たる日以降～ 2日目に当たる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日		旅行代金の40%
旅行開始日 当日		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合		旅行代金の100%

- ①お客様のご都合により予約を取消する場合には、1泊ごとに取消料を申し受けます。
- ②取消基準日は株式会社日本旅行 山口支店の営業日・営業時間内とさせていただきます。
なお、お電話での変更・取消はトラブル防止のため受付いたしません。
必ずメールにてご連絡をお願いいたします。
連絡用アドレス：yamaube_office@nta.co.jp

2. 昼食弁当 ※昼食は旅行契約には該当しません

弁当取消日	取消料
①昼食受取日の2日前	無料
②昼食受取日の前日・当日	料金の100%

ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

この旅行は、株日本旅行山口支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされなるときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただけます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、

入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のすすめ』
安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日 21日目に当たる日まで	無料
旅行開始日の前日 20日目に当たる日以降 8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日 7日目に当たる日以降 2日目に当たる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代理者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア.当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社とします。当社らはご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に連関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ.当社らは取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい。)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報には、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024年7月1日現在を基準としています。

〈特別な配慮が必要なお客様へ〉

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮措置が必要となる可能性がある方はご相談させていただきますので、担当者に必ずお申し出ください。

お問合せ

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

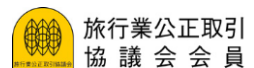
株式会社日本旅行 山口支店

〒754-0014 山口県山口市小郡高砂町3-24 伸光ビル4階

TEL: 083-972-2211 FAX: 083-972-2233

営業時間 平日 9:30~17:30 (土日祝祭日は休業)

担当 西村 康幸



総合旅行業務取扱管理者 隅田 佑介

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。

この旅行契約に際し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

【西日本24-138】